

杨凌中等职业学校

计算机应用专业人才培养方案

一、制定依据

《中等职业学校计算机应用技术专业教学指导方案》

《国家职业标准》

二、专业名称(专业代码)

计算机应用(090100)

三、招生对象与学制

本专业招收初中毕业或具有同等学历者，学制 3 年

四、职业面向

序号	对应职业(岗位)	职业资格证书举例	专业(技能)方向
1	计算机操作员	信息处理技术员	计算机信息管理
2	打字员	信息处理技术员	计算机信息管理
3	普通秘书、文员	信息处理技术员	办公自动化
4	办公设备销售及服务、 维修	计算机装配调试员	计算机信息管理

说明:可根据区域实际情况和专业(技能)方向取得 1 或 2 个证书。

五、培养目标与培养规格

(一) 培养目标

本专业坚持立德树人，不断加强学生思想政治教育，持续深化“三全育人”综合改革，把立德树人融入思想政治教育、文化知识教育、技术技能培养、社会实践教育各环节，推动思想政治工作体系贯穿教学体系、教材体系、管理体系，切实提升思想政治工作质量。面向信息技术的应用领域，培养从事相关设

备的使用、维护、管理，以及相关领域的软件与硬件操作、办公应用、网络应用、多媒体应用和信息处理等操作或产品销售，注重学用相长、知行合一，着力培养学生的创新精神和实践能力，增强学生的职业适应能力和可持续发展能力。

(二) 培养规格

本专业毕业生应具有以下职业素养、专业知识和技能

(一) 职业素养

1. 具有良好的职业道德，能自觉遵守行业法规、规范和企业规章制度。
2. 具有良好的人际交往、团队协作能力和客户服务意识。
3. 具有计算机应用相关的信息安全、知识产权保护和质量规范意识。
4. 具有获取前沿技术信息、学习新知识的能力。
5. 具有熟练的信息技术应用能力。

(二) 专业知识和技能

1. 具有熟练的中英文录入能力，掌握文字排版技能。
2. 掌握信息技术知识，具有熟练操作计算机和应用办公软件的能力。
3. 具有计算机网络基础知识和技能。
4. 具有计算机应用领域常用工具软件的应用能力。
5. 掌握计算机程序设计的基本概念，具有开发计算机简单功能应用的能力。
6. 具有多媒体素材处理、简单的动画设计能力。
7. 具有使用数据库工具开发计算机简单功能应用的基本能力。
8. 掌握网页设计与制作的基础知识和规范要求, 具有建立网站、制作网页的能力。
9. 具有计算机的硬件拆装、系统组装和简单故障排除及维护的能力。

六、课程设置及要求

本专业课程设置分为公共基础课和专业技能课。

（一）公共基础课

公共基础课的教学要符合教育部有关教育教学的基本要求，按照培养学生基本科学文化素养、服务学生专业学习和终身职业发展的功能来定位，为学生综合素质的提高、职业能力的形成和可持续发展奠定基础。

1. 中国特色社会主义：（36 学时，2 学分）

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的十九大精神，落实立德树人根本任务。引导学生树立对马克思主义的信仰、对中国特色社会主义的信念、对中华民族伟大复兴中国梦的信心，坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，把爱国情、强国志、报国行自觉融入坚持和发展中国特色社会主义事业、建设社会主义现代化强国、实现中华民族伟大复兴的奋斗之中。

2. 心理健康与职业教育：（36 学时，2 学分）

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的十九大精神，落实立德树人根本任务。引导学生树立心理健康意识，掌握心理调适和职业生涯规划的方法，帮助学生正确处理生活、学习、成长和求职就业中遇到的问题，培育自立自强、敬业乐群的心理品质和自尊自信、理性平和、积极向上的良好心态，根据社会发展需要和学生心理特点进行职业生涯指导，为职业生涯发展奠定基础。

3. 哲学与人生：（36 学时，2 学分）

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的十九大精神，落实立德树人根本任务。对学生进行马克思主义哲学基本观点和方法论及如何

做人的教育。使学生了解马克思主义哲学中与人生发展关系密切的基础知识，提高学生用马克思主义哲学的基本观点、方法分析和解决人生发展重要问题的能力，引导学生弘扬和践行社会主义核心价值观，为学生成长奠定正确的世界观、人生观和价值观基础。

4. 职业道德与法治：（36 学时，2 学分）

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的十九大精神，落实立德树人根本任务。对学生进行思想政治和法制教育。着眼于提高中职学生的职业道德素质和法治素养，对学生进行职业道德和法治教育。帮助学生理解全面依法治国的总目标和基本要求，了解职业道德和法律规范，增强职业道德和法治意识，养成爱岗敬业、依法办事的思维方式和行为习惯。

5. 体育与健康：（144 学时，8 学分）

中等职业学校体育与健康课程落实立德树人的根本任务，坚持健康第一的教育理念，通过传授体育与健康的知识、技能和方法，提高学生的体育运动能力，培养运动爱好和专长，使学生养成终身体育锻炼的习惯，形成健康的行为与生活方式，健全人格，强健体魄，具备身心健康和职业生涯发展必备的体育与健康学科核心素养，引领学生逐步形成正确的世界观、人生观和价值观，自觉践行社会主义核心价值观，成为德智体美劳全面发展的高素质劳动者和技术技能人才。

6. 语文：（144 学时，8 学分）

在九年义务教育的基础上，引导学生根据真实的语言运用情境，开展自主的言语实践活动，积累言语经验，把握祖国语言文字的特点和运用规律，提高运用祖国语言文字的能力，理解与热爱祖国语言文字，发展思维能力，提升思维品质，培养健康的审美情趣，积累丰厚的文化底蕴，培育和践行社会主义核

心价值观，增强文化自信。进一步培养学生掌握基础知识和基本技能，强化关键能力，使学生具有较强的语言文字运用能力、思维能力和审美能力，传承和弘扬中华优秀传统文化，接受人类进步文化，汲取人类文明优秀成果，形成良好的思想道德品质、科学素养和人文素养，为学生学好专业知识与技能，提高就业创业能力和终身发展能力，成为全面发展的高素质劳动者和技术技能人才奠定基础。

7. 数学：（108 学时，6 学分）

中等职业学校数学课程的任务是使中等职业学校学生获得进一步学习和职业发展所必需的数学知识、数学技能、数学方法、数学思想和活动经验；具备中等职业学校数学学科核心素养，形成在继续学习和未来工作中运用数学知识和经验发现问题的意识、运用数学的思想方法和工具解决问题的能力；具备一定的科学精神和工匠精神，养成良好的道德品质，增强创新意识，成为德智体美劳全面发展的高素质劳动者和技术技能人才。

8. 英语：（108 学时，6 学分）

中等职业学校英语课程的任务是在义务教育基础上，帮助学生进一步学习语言基础知识，提高听、说、读、写等语言技能，发展中等职业学校英语学科核心素养；引导学生在真实情境中开展语言实践活动，认识文化的多样性，形成开放包容的态度，发展健康的审美情趣；理解思维差异，增强国际理解，坚定文化自信；帮助学生树立正确的世界观、人生观和价值观，自觉践行社会主义核心价值观，成为德智体美劳全面发展的高素质劳动者和技术技能人才。

9. 信息技术：（108 学时，6 学分）

中等职业学校信息技术课程的任务是全面贯彻党的教育方针，落实立德树人根本任务，满足国家信息化发展战略对人才培养的要求，围绕中等职业学校

信息技术学科核心素养，吸纳相关领域的前沿成果，引导学生通过对信息技术知识与技能的学习和应用实践，增强信息意识，掌握信息化环境中生产、生活与学习技能，提高参与信息社会的责任感与行为能力，为就业和未来发展奠定基础，成为德智体美劳全面发展的高素质劳动者和技术技能人才。

10. 公共艺术：（36 学时，2 学分）

中等职业学校艺术课程要坚持立德树人，充分发挥艺术学科独特的育人功能，以美育人，以文化人，以情动人，提高学生的审美和人文素养，积极引导 学生主动参与艺术学习和实践，进一步积累和掌握艺术基础知识、基本技能和 方法，培养学生感受美、鉴赏美、表现美、创造美的能力，帮助学生塑造美好 心灵，健全健康人格，厚植民族情感，增进文化认同，坚定文化自信，成为德 智体美劳全面发展的高素质劳动者和技术技能人才。

11. 历史：（72 学时，4 学分）

在义务教育历史课程的基础上，以唯物史观为指导，促进中等职业学校学 生进一步了解人类社会形态从低级到高级发展的基本脉络、基本规律和优秀文 化成果；从历史的角度了解和思考人与人、人与社会、人与自然的关系，增强 历史使命感和社会责任感；进一步弘扬以爱国主义为核心的民族精神和以改革 创新为核心的时代精神，培育和践行社会主义核心价值观；树立正确的历史观、 民族观、国家观和文化观；塑造健全的人格，养成职业精神，培养德智体美劳 全面发展的社会主义建设者和接班人。

12. 化学：（54 学时，3 学分）

中等职业学校化学课程的任务是全面贯彻党的教育方针，落实立德树人根 本任务，服务发展，促进就业；培养学生的化学学科核心素养，使学生获得必 备的化学基础知识、基本技能和基本方法，认识物质变化规律，养成发现、分析、

解决化学相关问题的能力;培养学生精益求精的工匠精神、严谨求实的科学态度和勇于开拓的创新意识;引领学生逐步形成正确的世界观、人生观和价值观,自觉践行社会主义核心价值观,成为德智体美劳全面发展的高素质劳动者和技术技能人才。

13. 物理:(54 学时, 3 学分)

在义务教育物理课程的基础上,引导学生从物理学的视角认识自然,认识物理学与生产、生活的关系,经历科学实践过程,掌握科学研究方法,养成科学思维习惯,培育科学精神,增强实践能力和创新意识;培养学生职业发展、终身学习和担当民族复兴大任所必需的物理学科核心素养,引领学生逐步形成科学精神及科学的世界观、人生观和价值观,自觉践行社会主义核心价值观,成为德智体美劳全面发展的高素质劳动者和技术技能人才。

(二) 专业技能课

1. 专业核心课

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	常用工具软件	掌握计算机系统管理与维护、虚拟机、特殊文档编辑与格式转换、翻译工具、网络管理与数据传输、即时通信、信息安全、云办公、数码产品及移动设备连接和数据传输、多媒体信息处理等常用工具类软件的应用技能	36
2	计算机录入技术	了解计算机信息领域进行办公、信息处理的基本录入方法,掌握准确、快速的中、英文盲打、听打录入技能,并根据就业岗位需要熟悉语音、手写和其他外国语言文字的录入方法	108
3	计算机编程基础	了解计算机程序设计的基本概念,理解数据类型、表达式、逻辑关系、流程控制等知识,熟悉计算机编程从需求分析到软件发布的业务流	216

		程, 掌握可视化程序界面设计、数据库连接、多媒体与网络应用 等编程方法, 能使用编程工具开发计算机简单功能应用程序	
4	数据库应用基础	了解数据库的基础知识, 掌握主流数据库系统安装、数据库创建、数据访问及修改、设计窗体、备份与还原、安全管理、数据连接等相关技能, 熟悉 SQL 查询语言的基本语法与应用, 能使用数据库工具进行简单数据库应用程序设计	72
5	图形图像处理	了解图形图像处理及相关的美学基础知识, 理解平面设计与创意的基本要求, 熟悉不同类型图形图像处理业务的规范要求与表现手法, 掌握应用平面设计主流软件进行图形图像处理的相关技能, 能使用相应软件进行图形绘制、图文编辑、图像处理等业务应用	72

2. 专业（技能）方向课——计算机信息管理

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	办公软件应用	了解不同平台计算机办公常用软件的应用, 掌握在智能手机、平板电脑、个人计算机等不同的设备上文字编辑、数据分析、幻灯片制作、数据库应用等办公软件的应用技能, 能使用主流办公自动化软件进行办公处理	72
2	办公设备使用与维护	了解办公信息领域中常用设备的性能、产品结构、基本工作原理, 掌握主流办公设备产品(如打印机、扫描仪、传真机、复印机、光盘刻录机、数码照相机、投影机、碎纸机、装订机等)的选用、安装、使用及维护技能, 能运用办公设备从事业务工作并进行简单维护	54
3	文书与档案管理	了解文书与档案管理工作的基本概念与一般知识, 熟悉常见办公文书的种类、体式与稿本、形成与处理、整理与归档和档案收集、整理、保管、检索、电子档案存储与管理等知识, 具备办公文字与档案管理等基础能力	72

七、教学进程总体安排

(一) 基本要求

每学年为 52 周，其中教学时间 40 周(含复习考试)，累计假期 12 周，每学期 20 周，考试 2 周，实际课时 18 周，周学时一般为 28 学时，顶岗实习按每周 30 小时(1 小时折合 1 学时)安排，3 年总学时数为 3400 左右。课程开设顺序和周学时安排，学校可根据实际情况调整。

学校实行学分制，一般 16~18 学时为 1 学分，3 年制总学分不得少于 170。军训、社会实践、入学教育、毕业教育等活动以 1 周为 1 学分，共 5 学分。

公共基础课学时约占总学时的 1/3, 允许根据行业人才培养的实际需要在规定的范围内适当调整, 但必须保证学生修完公共基础课的必修内容和学时。

专业技能课学时约占总学时的 2/3, 在确保学生实习总量的前提下，可根据实际需要集中或分阶段安排实习时间，行业企业认知实习安排在第 1 学年。

(二) 教学安排

课程类别	课程名称	学分	总学时	学期						
				1	2	3	4	5	6	
公共基础课	中国特色社会主义	2	36	36						
	心理健康与职业生涯	2	36		36					
	哲学与人生	2	36			36				
	职业道德与法治	2	36				36			
	语文	9	162	54	54	54				
	数学	6	108	36	36	36				
	英语	6	108	36	36	36				
	信息技术	6	108	36	36	36				
	体育与健康	10	180	36	36	36	36	36		
	化学	3	54	54						
	物理	3	54			54				

		公共艺术	2	36	18	18				
		历史	4	72	36	36				
		公共基础课小计	57	1026	342	288	288	72	36	
专 业 技 能 课	专业 核心 课	常用工具软件	2	36	36					
		计算机录入技术	6	108		36	36	36		
		计算机编程基础	8	144	72	72				
		数据库基础与 access	4	72				72		
		Photoshop 图像处理	4	72		72				
		CorelDraw	4	72			72			
		Flash 动画制作	6	108			108			
		Premiere 视频处理	6	108					108	
		计算机网络基础	4	72				72		
		网页制作与网站维护	4	72					72	
		计算机组装与维护	6	108				108		
		小计	54	972	180	252	216	288	180	
	专业 (技能) 方向 课	办公 自动 化	Office 办公软件实训	4	72				72	
			办公设备使用与维护	3	54					54
			文书与档案管理	4	72				72	
			小计	11	198				144	54
			综合实训	15	234				234	
			顶岗实习	38	720					720
			专业技能课小计	53	954				144	234
			专业课程合计	118	2124	180	252	216	432	468
		合计	175	3150	450	468	504	504	720	

说明:

(1) 毕业顶岗实习以外的专业技能课程的学时包含课程理实一体化的技能实训或专门化集中实训的时间。

(2) 社会综合实践活动含军训、入学教育、社会实践、毕业教育等。

(3) 该表中的理论课和实训课的课时安排作为参考的比例，任课教师可根据教学进度和实际情况进行调整，例如：有些课程的实习可以安排集中实习。

(4) 关于选修课程和专业拓展课程：可根据学生所选择的专门化方向，有针对性的进行开设和指导学生学习。

(5) 《体育与健康》课程根据陕西省人民政府办公厅《关于强化学校体育促进学生身心健康全面发展的实施意见》，体育课每周应开设 3 节，我校制定的课表中，每周星期四第八节课为全校体育活动时间，以满足该文件关于体育课程开课时的要求。

(6) 学生应修学分不得低于 170 分，学生可从以下途径取得学分：

① 课程学分:学完本专业教学计划中规定的每门课程，经考核合格，即可取得相应学分。

② 考证或获奖学分:根据上级有关文件，进行学分折算。

八、实施保障

(一) 师资队伍

根据教育部颁布的《中等职业学校教师专业标准》和《中等职业学校设置标准》的有关规定，进行教师队伍建设，合理配置教师资源。专业教师学历职称结构合理，配备具有相关专业中级以上专业技术职务的专任教师 2 人；建立“双师型”专业教师团队，其中“双师型”教师不低于 30%；有业务水平较高的专业带头人 1 人。

专业专任教师具备良好的师德和终身学习能力，具有计算机应用专业或相

应专业本科及以上学历、中等职业学校教师资格证书和计算机应用专业相关工种中级(含)以上职业资格,能够适应产业、行业发展需求,熟悉企业情况,参加企业实践和技术服务,积极开展课程教学改革。

聘请计算机应用及相关行业企业的高技能人才担任专业兼职教师,具有高级(含)及以上职业资格或中级(含)以上专业技术职称,能够参与学校授课、讲座等教学活动。

(二) 教学实施

1. 公共基础课

公共基础课教学要符合教育部有关教育教学的基本要求,按照培养学生基本科学文化素养、服务学生专业学习和终身发展的功能来定位,重在教学方法、教学组织形式的改革,教学手段、教学模式的创新,调动学生学习积极性,为学生综合素质的提高、职业能力的形成和可持续发展奠定基础。

2. 专业技能课

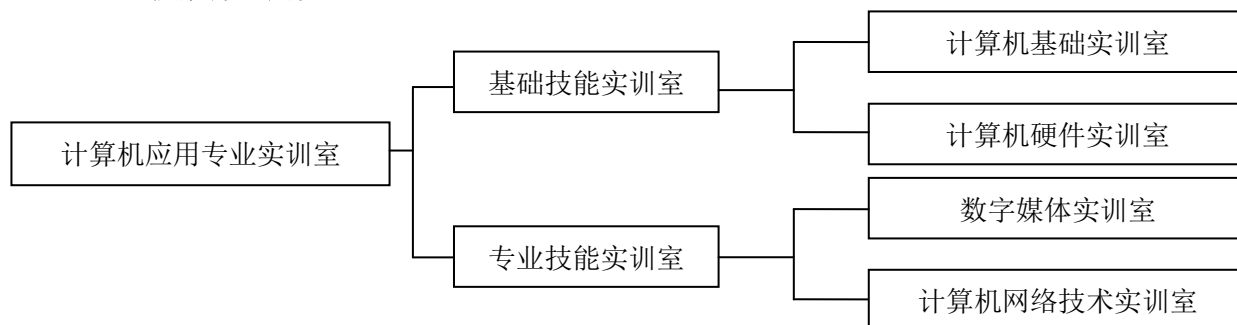
根据专业培养目标,结合企业生产与生活实际,选择合适的教学内容,大力对课程内容进行整合,在课程内容编排上,合理规划,集综合项目、任务实践、理论知识于一体,强化技能训练,在实践中寻找理论和知识点,增强课程的灵活性、实用性与实践性。

(三) 教学资源

建设课程资源网站(多媒体课件、图片库、试题库、视频、网络课程)虚拟技术实训室等,充分利用课程网站资源,使用现代化教学技术手段,生动、形象、直观地展示各个课程工作环境、工作流程、生产过程、操作方法等,使教学过程更加充满吸引力、从而大大提高教学效果。

本专业应配备校内实训实习室和校外实训基地。

1. 校内实训实习室



主要设施设备及数量见下表：

序号	实训室名称	主要实训内容	设备名称	设备主要功能(技术参数与要求)	数量(台/套)	备注
1	计算机基础实训室	公共基础课： 信息技术 专业核心课 常用工具软件 计算机录入技术 计算机编程基础 数据库应用基础 图形图像处理 多媒体制作 网页设计与制作 办公自动化专业（技能）方向课： 办公软件应用 计算机信息管理专业（技能）方向课： 数据库高级应用 文书与档案管理理论	学生用计算机	CPU：≥主流多核	80	
				内存：≥2GB		
				硬盘：≥250GB		
				集成显卡		
				显示器：分辨率≥1024×768		
				网卡：≥1个		
				支持网络同传和硬盘保护		
				可选多媒体教学支持系统		
				耳机、麦克风		
			教师用计算机	同上	2	
			软件	桌面操作系统	适量	
				Office 办公软件		
				常用工具软件		
计算机编程软件						
数据库软件						
图形图像处理软件						
多媒体制作软件						

				网页设计与制作软件		
				中英文打字测试软件		
				网页动画制作软件		
序号	实训室名称	主要实训内容	设备名称	设备主要功能(技术参数与要求)	数量(台/套)	备注
2	计算机硬件实训室	公共基础课： 信息技术（网络与硬件部分） 专业核心课 常用工具软件 计算机网络基础 计算机组装与维护 办公自动化专业（技能）方向课： 办公设备使用与维护	教师用计算机	CPU：≥主流多核	1	
				内存：≥1GB		
				硬盘：≥100GB		
				集成显卡		
				显示器：分辨率≥1024×768		
				网卡：≥1个		
			计算机套件	CPU，内存，主板，显卡，声卡，网卡，硬盘，软驱，光驱，显示器，机箱，键盘，鼠标	41	含教师用1套
				计算机架构与市场主流机型相适应		
			网络配件	交换机 16 口	1	
				家用无线路由器（WAN×1，LAN×4，AP）	11	
				RJ-45 网线	60	
			计算机外设	扫描仪	4	
				打印机或复印机	4	
			工具	带磁性的十字螺丝刀，一字螺丝刀	41	含教师用1套
				尖嘴钳，偏口钳		
			软件	桌面操作系统	适量	
				Office 办公软件		
				常用应用软件		
				常用工具软件		
				防病毒和桌面防火墙软件		
				虚拟机及相关系统镜像文件		

			视频展示台	变焦 ≥ 100 倍	1	
				亮度分解力 ≥ 400 TV 线		
			检测维修实训台	一体机预装 Windows 主流操作系统及检测软件	8	

说明：主要设施设备的数量按照标准班 40 人/班配置

2. 校外实训基地

根据计算机应用专业人才培养需要和产业技术发展特点，在企业建立两类校外实训基地：一类是以计算机应用专业认识和参观为主的实训基地，能够反映目前计算机专业技能方向新技术，并能同时接纳较多学生学习，为新生入学教育和认识专业课程教学提供条件；另类是以社会实践及学生顶岗实习为主的实训基地，能够为学生提供真实专业技能方向综合实践轮岗训练的工作岗位，并能保证有效工作时间，该基地能根据培养目标要求和实践教学内容，校企合作共同制订实习计划和教学大纲，精心编排教学设计并组织、管理教学过程。

3. 教材的选用与编写

教材是师生教与学的基本素材，是体现一定教学目的的重要工具。在教材选择与建设方面，要始终注意把握教材与教学内容相适应，教学内容与企业实际相融合，掌握学科前沿动态以及理论联系实际的教育改革思想。

教材编选应体现科学性、先进性、适用性，要有利于学生学习。

（1）教材的选用

应把优秀教材、精品课教材作为教材选用的主要目标。教材的选用原则：

① 选优原则。首先选用近三年出版的省部级以上规划教材、获得省级以上奖励的优秀教材，使高质量的新版优秀教材成为选用的主体，提高教材的选优率。

② 适用原则。选用的教材应该符合本地区、本学校人才培养目标要求，符

合企业项目制作规范要求，符合学生认知规律和课程设置要求，教学方法灵活，突出“做、学、教”一体化的教材。

③ 先进性原则。要结合专业设置和调整、结合企业生产实际，跟踪行业新设备、新材料、新工艺，加强教材的更新换代。

2. 教材的编写

教材编写应以本地区经济发展为基础，以本课程标准为依据，合理安排必修和选修内容，校本教材中教学项目的选择要适合学校的教学条件。

(1) 要体现职业教育的特点，反映时代特征与专业特色，符合中等职业学校学生的心理特点和知识的认知、技能的形成规律。

(2) 教材内容应体现以就业为导向，以学生为本的原则，将知识与生活生产中的实际应用相结合，要充分利用地方企业、学校实训基地的设备、材料、工具等设施有针对性的编写内容。操作技能训练要形成序列，由易到难，由简单到复杂，由单一到综合。

(3) 教材内容应体现先进性、通用性、实用性，语言表达必须精炼、准确、科学；要将本专业新技术、新工艺、新材料纳入教材，使教材更贴近本专业的发展和实际需要。

(4) 教材应图文并茂，活动设计的内容要具体、生动、可操作。

(5) 教材中的名词术语、文字、符号、计量单位等的运用要准确、规范、统一，教材中所有图样都必须符合国家相关标准与规范。

(四) 教学方法

主要通过案例教学法、任务驱动教学法、角色扮演法、演示教学法等教学方法，根据教学目的要求，组织学生对案例的调查、阅读、思考、分析、讨论和交流等活动，教给他们分析问题和解决问题的方法或道理，进而提高分析问题和解决问题的能力；通过具体的任务，培养学生解决具体问题的能力；通过展示各种实物模型、模拟视频，放映幻灯片、电影、电视、录像等或进行实践

操作，使学生通过观察获得关于事物及其现象的感性认识，从而激发学生的学习兴趣，集中注意力，使学生获得感性知识的同时，加深对事物的印象，并能够把理论知识与实践知识联系起来，从而有利于形成深刻的、正确的概念。整个教学贯彻“学生为主，老师为辅”、在“学中做，做中学”的理念，充分调动学生学习的积极性，从而达到良好的教学效果。

（五）学习评价

由学校、用人单位共同实施评价，基本素养和文化知识及技能主要由学校通过学生课程学习的作业、课堂提问、出勤、考试、技能考核等进行过程评价和结果评价，顶岗实习评价以实习单位为主，通过实习考勤、实习记录、实习报告、实习表现等方面，结合实习指导教师的评价对学生进行综合评价。

1. 文化知识和职业技能评价

专业素养包括文化知识、专业基础、专业技能三个方面。具体要求：

文化知识：文化基础好，知识面宽，开设的公共课学的扎实，信息处理能力强。

专业基础：开设的专业领域的基础课程的理论知识和技能常识掌握到位，专业知识面开阔。

专业技能：开设的专业领域的专业核心课程的理论知识的扎实，能运用理论知识指导实际操作，动手能力强，与岗位要求实现对接。

文化知识和职业技能成绩构成：按照中等职业学校考试管理规定执行。

2. 顶岗实习评价

考核成绩参照实习单位鉴定以及学生个人的实习考勤、实习记录、实习报告、实习表现等进行综合评定，分为优秀、良好、一般、及格、不及格五个等级。成绩及格及以上者获得相应的顶岗实习学分。

(1) 优秀 实习态度端正，遵守实习纪律，能很好的完成实习任务，达到实习课程标准中规定的全部要求，实习报告能对实习内容进行全面、系统的总结，并能运用学过的知识和技能解决工作中的实际问题，成绩优异。

(2) 良好 实习态度端正，遵守实习纪律，能较好的完成实习任务，达到实习课程标准中规定的全部要求，实习报告能对实习内容进行比较全面、系统的总结，并能运用学过的知识和技能解决工作中的实际问题，成绩良好。

(3) 一般 实习态度基本端正，能较好的遵守实习纪律，达到实习课程标准中规定的主要要求，实习报告能对实习内容进行比较全面的总结。

(4) 及格 实习态度基本端正，能较好的遵守实习纪律，基本完成实习任务。达到实习课程标准中规定的基本要求，能完成实习报告。但不够完整、条理。

(5) 不及格 凡具备下列条件之一者，均为不及格：未达到实习课程标准规定的基本要求，实习报告不认真，或内容有明显错误；未参加实习的时间超过全部时间三分之一者；实习中有违纪行为，造成恶劣影响者

(六) 质量管理

1. 组织机构：成立由企业专家、教育专家和骨干教师组成的专业建设委员会，指导专业建设；成立教学管理团队，对教学质量进行全面监控和评估。

2. 抓好教师队伍的基本建设，努力提高教师队伍的整体的素质。在教师的继续教育、教研活动以及课题研究等方面继续培养教师，并且加快培养骨干教师的进度。

3. 加强学校的教学管理工作，提高应对教学质量变化的能力。

4. 加强教学研究工作，提高教学的水平。充分发挥教研室的教学研究功能，要以课题研究为龙头、以校本教研为中心、以教育理论学习为手段，努力提高

学校的教育教学研究水平。集中力量搞好教材的研究工作和教学方法的探究工作，每年根据学校发展的情况和教育教学中出现的问题，开展相应的课题研究，不断培养教师的研究习惯和研究水平，促使教学研究形成氛围，达到以教研促质量的目的。同时要加强校本教研活动，加强学科的集体备课，提高集体备课效率。

5. 在学风培养的过程中要侧重做好教学常规管理工作，引导学生在预习、听课、实验、复习、作业、拓展课外知识等方面养成科学的态度和良好的习惯，形成严谨的作风和善于钻研的精神。努力培养学生主动学习的精神和积极进取的态度，加强课堂教学的管理，提高课堂教学的效益。课堂教学管理要形成以学科教研组管理为中心的管理模式，教研组要建立听课、说课、评课的教学研究管理形式，定期召开以教学研究为中心内容的教研组活动，建立学校教学质量检查的基本制度，提高教学质量监控的能力。学校以各学科的月考、期中考试、学期考试、临时抽查考试等形式进行学校教学质量检查。质量检查考试工作按照以教务处统一命题、统一组织、统一阅卷、统一统计、统一评价为原则，

6. 加强学生的学习心理的辅导，增强学生的学习信念。在学习心理的培养的过程中，我们教师应该注意学生心理的发展的基本特点，注意学生学习的兴趣的变化轨迹，注意学生学习的的成绩变化的态势。同时要关注社会大环境对学习心理的影响作用，引导学生正确认识社会非主流思想的特点和实质，引导学生正确认识时尚的内涵和意义，摆正自己的位置，明确人生的目标，树立正确的理想，培养和发展学生的健康学习心理。

九、毕业要求

（一）、成绩要求

公共必修课程、专业技能课程理论部分期末考试达到及格以上，技能操作

部分达到合格以上。

（二）、技能要求

掌握计算机基本操作技能；组装与维修技能；文字录入技能；办公自动化技能。真正成为社会需要的计算机应用专业技能型人才。

（三）、技能证书的要求

在毕业前，必须获得国家劳动和社会保障部颁发的、与本专业相关工种适应的两个或两个以上中级职业资格证书或技术等级证书，如中级计算机操作员、计算机信息管理员等。

十、附录

（一）、本方案标准是为实施杨凌中等职业学校计算机应用专业三年制教学安排的参考标准，我校根据实际情况，参照本标准制定相应的具体实施计划，对开设课程和课程开出时间做相应调整。

（二）、在课程设置与教学安排上，分别制定了学年制教学方案，学校可根据实际情况选择学年制来设置课程和安排教学。

（三）、本方案为学校制定具体教学实施方案留下了拓展空间，设立的专业课程可由学校根据办学指导思想、内涵特色和岗位需求自主开发和选择。